

Temeljem čl. 1 a, čl. 20. st. 2. i čl. 35. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), čl. 1. Obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić od 02. travnja 2009. godine i kasnijim izmjenama i dopunama Obveznih uputa, čl. 20. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića te Suglasnosti osnivača Sabina Vidos Vitasović od 26. ožujka 2014. godine, Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić TITTI (OIB: 09803998612) sa sjedištem u Puli – Pola, Drenovica 18 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), na sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ TITTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić donesen je sukladno Obveznim uputama za izradu pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Gradonačelnika Grada Pule (Klasa: 601-01/14-01/4, Urbroj: 2168/01-05-02-0291-14-2) od 20. ožujka 2014. godine, kao i njihovim kasnijim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Upute).

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u Dječje vrtiće je Grad Pula.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršених 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Upisi u Dječji vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 3.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- tri člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,

- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u Dječje vrtiće sukladno odredbama Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće.

Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u Dječje vrtiće.

Poziv sadrži:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjesto za predaju zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u Dječje vrtiće objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, službenim web stranicama Dječjeg vrtića, službenim web stranicama Grada Pule i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Dječje vrtiće je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 9.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 21. ovih Obaveznih uputa.

Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,

- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića u čijem sastavu su defektolog, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Članak 16.

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječje vrtiće objavit će se u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, službenim web stranicama Dječjeg vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 17.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

Članak 18.

Odluku o prigovoru, Povjerenstvo donosi u roku od 5 dana.

Odluka Povjerenstva je konačna.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po Dječjim vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti Dječjim vrtićima.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po Dječjim vrtićima

- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po Dječjim vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 21.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja	10
3.	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
4.	dijete u udomiteljskim obiteljima	6
5.	dijete u godini prije polaska u školu	5
6.	dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	5
7.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	4
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10.	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
12.	dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	1
13.	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženi Dječji vrtić	1

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 22.

Ako broj prijava za upis u Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola bude veći od broja raspoloživih mjesta pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 23.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Potvrda o zaposlenju (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) ne smije biti starija od 30 dana.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

V. UPIS DJECE

Članak 24.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta,
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim suradnikom Dječjeg vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 26.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta mogu se u Dječje vrtiće upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2.ovih Uputa.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne uplati beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.
- ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
- ukoliko roditelj prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge nije podmirio sva dugovanja prema Dječjem vrtiću.
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 28.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog Dječjeg vrtića u drugi ukoliko u Dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim Dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi Dječji vrtić, djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Dječji vrtić može primiti dijete uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarivalo programe i ukoliko ispunjava uvjete iz članka 2. ovih Uputa i članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko je u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Pule.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić od 03. svibnja 2011. godine.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

U Puli, 26. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Gorana Vladislavić